**İDARİ YILLIK İŞ PROGRAMI (2021-2022)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **EYLÜL** | **19** | Dünya Temizlik Günü(18 Eylül)Eylül ayının 4.haftası ( 18-22 Eylül) İlköğretim Haftası15 Temmuz Şehitleri Anma Ve Demokrasi Zaferi(18-22 Eylül)27 Eylül Dünya Türizm Günü |
|  |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
| 1- Okulun açılış töreni hazırlıkları 2- Okulun eğitim ve öğretime hazırlanmasına yönelik fiziki çalışmalar3- Okula yeni gelen öğrenciler için tanıtım ve bilgilendirme (oryantasyon) çalışmalarının yapılması.4- Öğrenci kayıtlarına devam edilmesi. 5-**Öğretmenler Kurulu toplantısının yapılması** **( …. Eylül…… saat:11.00)** 6-**Şube öğretmenlerinin belirlenmesi** 7-Haftalık ders programının hazırlanması8-**Tüm Kurul Komisyon ve Ekiplerinin oluşturularak GÖREV DAĞILIMLARININ** yapılması9-**Belirli gün ve haftalar görev dağılımlarının yapılması.**10- **Toplu (Ek ders) ücret onayının alınması**11-**Destekleme ve Yetiştirme kursunun planlanması**12- Okuma Saati iş ve işlemleri(Okuma Anlama ve Yorumlama faaliyetlerinin planlanması (Eylül-Son hafta içinde)13-Taşınır taleplerinin MEBBİS’e girilmesi**14- STR Planın güncellenmesi.**15- ADAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi**16-Haftalık Nakillerin yapılması..** **17-** “Okul Risk Haritasının Detaylı Olarak uygulanması (Eylül-Son hafta içinde)18-…………………………………….……………………………………….………………………………………. | 1-Sınıf defterlerinin hazırlanması2-Sınıf başkan ve yardımcısı seçimleri3- Öğretmenlerce çevre inceleme raporlarının hazırlanması.4-Sınıf yerleşim planlarının yapılması. 5-Öğrenci davranışları değerlendirmekurulunun seçimi.6-Piyasa Araştırma ve Satın alma komisyonunun seçimi7-Muayene ve teslim alma komisyonunun seçimi.8- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun seçimi.9-E-REHBERLİK modülünde özel ve yerel hedeflerin işlenmesi10-Rehberlik çalışma planı ve gençlerin risklerden korunması uygulama planının RAM a gönderilmesi11-Akademik hazır bulunuşluk düzeyinin belirlenmesi amacıyla SEVİYE TESPİT SINAVLARIN yapılması12. SınıflarınTemel Materyallerinin gözden geçirilmesi ve eksikliklerinGiderilmesi…13-………………………………….……………………………………….……………………………………….  | 1-Bina giriş çıkış kapıları nöbetçi öğrenci listelerinin hazırlanması.2-Okul ziyaretçi defteri ve kayıtlarının tutulması.3-Öğretmen nöbet çizelgelerinin hazırlanması4-İdareci nöbet çizelgesinin hazırlanması5-Öğretmen nöbet defterinin tutulması6- E-REHBERLİK modülünde özel ve yerel hedeflerin işlenmesi ve RAM’a gönderilmesi7-Okulun şiddeti önleme eylem planının hazırlanması8-Veli bilgilerinin (telefon vb.) E-Okul’da Güncellenmesi9- **Kat yerleşim planlarının uygun yerlere asılması.**10- Öğrencilere psikolojik destek/psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi ve RAM a yönlendirilmesi11- Rehberlik test ve envanterlerininUygulanması12-Doğalgaz kazan ve müştemilatının elden geçirilmesi.(doğalgaz)13-………………………….……….……………………………………….………………………………………. |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **EKİM** | **21** | 03 Ekim Dünya Çocuk Günü 24 Ekim Birleşmiş Milletler Günü 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 29 Ekim-04 Kasım Kızılay haftası |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
| 1-Veli toplantısının yapılması ve okul veli sözleşmesinin yapılması3-**Okul Aile Birliği yönetim kurulu** **toplantısının yapılması**4-Velilerin katılımını arttırıcı tanıtım çalışmalarının planlanması5- Şube öğretmenleri toplantısı (…… Ekim ……..)7- WEB Sitesinin güncellenmesi8-Yetiştirme kursunun başlaması.9- **Norm Güncellemelerinin** **yapılması**10- Öğrenci ve öğretmen nöbetlerinin kontrolü.11- OGYE/TKYS Çalışma ekiplerinin (İyileştirme ekiplerinin ) oluşturulması veya İyileştirme planlarının hazırlanması12- Okuma Saati iş ve işlemleri(Okuma Anlama ve Yorumlama faaliyetlerinin takibi-denetimi ) **13-**ADAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi14-………………………………….……………………………………….………………………………..15-Yangın tatbikatının yapılması | 1- Öğrencilerin E-Okul’daki gelişim bilgilerinin güncellenmesi. 2-**Öğrencileri tanımaya yönelik (Görüşme-Anket-veli ziyaretleri) çalışmalar** 3-Her sınıfın eğitsel rehberlik planının hazırlanması ve uygulanması. 4-Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması. 5-Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere ilişkin planlamanın yapılması. 6-Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması. 7-………………………………….……………………………………….………………………………………. 8-Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu toplantısının yapılması. 9-Öğrenci kılık kıyafetlerinin denetimi10-Cumhuriyet bayramı hazırlıkları ve bayramın kutlanması.11-………………………………….……………………………………….………………………………………. | 1- Yangın tüplerinin rutin bakım vedolum işlemlerinin yapılması.2- Bina içi yönlendirme levhalarınınuygun yerlere konulması.3- **Sivil Savunma ve Sabotajlara Karşı****Korunma Tedbirleri Planı’nın hazırlanması**Ve İlçe MEM sunulması.4- İlk yardım dolabının kontrolü ve eksikliklerinin giderilmesi.5- Okulun her katına ve uygun birimlereyangın tüplerinin konulması.6- E-Okul sistemine öğrencilerin fotoğraf vesağlık bilgilerinin işlenmesi7- Rehberlik hizmetleri çerçeve progra-mının hazırlanması ve RAM a gönderil-mesi.8- …………………………………….……………………………………….………………………………………. |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **KASIM** | **22** | 7-13 Kasım Atatürk Haftası12 Kasım Afete Hazırlık Günü[20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü](https://www.aa.com.tr/tr/pg/foto-galeri/20-kasim-dunya-cocuk-haklari-gunu/0#:~:text=20%20Kas%C4%B1m%20D%C3%BCnya%20%C3%87ocuk%20Haklar%C4%B1%20G%C3%BCn%C3%BC%20%2D%20Anadolu%20Ajans%C4%B1)24 Kasım Öğretmenler günü |
|  |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
|  1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi. 2- Sınıf/şube veli toplantılarının yapılması  3- **Ders denetimlerinin yapılması**4- Öğrenci ve öğretmen nöbetlerinin kontrolü5- **1.ARA TATİL için not yapılan sınavların not girişlerinin yapılması**6- Aday öğretmen ders denetimleri7- EBA’nın işlemleri8-Yönetici, öğretmen ve destekpersonelinin HİE çalışmalarına katılımlarının teşvik edilmesi.9-Öğrenciye, veliye, öğretmene vediğer okul personeline kişiye ve hizmete özel gizli bilgilerin korunma güvencesi hakkında bilgilendirmeçalışmalarının yapılması.10-Öğrencilerin sosyal-kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarınınsağlanması.11- OGYE Yıllık Okul/Kurum Gelişim Planının hazırlanması**12-**……………. projesinin kontrolü**13-**Okuma Saati iş ve işlemleri(Okuma Anlama ve Yorumlama faaliyetlerinin takibi-denetimi ) 14-…………………………………….……………………………………….……………………………………….  | 1-Fakir öğrencilerin ihtiyaçlarınınGiderilmesi.2- Atatürk Haftası ve anma programı 3- Öğretmenler Günü’nün kutlanması4- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun toplanması. 5-**ŞÖK’lerin yapılması** 6- Sportif ve sosyal faaliyetlerin İzlenmesi 7- Öğrenci gelişim raporlarının öğretmenlerce doldurulup velilere sunulması ve geri toplanması. 8- Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması. 9- AFAD Eğitimlerinin planlanıp uygulanması10- Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması.10-………………………………….……………………………………….………………………………………. |  1- Su ve enerji israfını önlemeye yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması 2- Okulun temizlik işlerinin kontrol edilmesi. tuvalet lavabolarında sıvı sabun bulundurulması. 3- Rehberlik test ve envanterlerininuygulanması 4-Çocuk Hakları Sözleşmesininpanolara asılması.5- **Şiddet ve istismar konusunda risk****altındaki çocukların belirlenmesine** **yönelik çalışmaların yapılması**6- **Şiddet ve istismarı önleme konu-****sunda eğitim verilmesi.**7- Öğrencilere psikolojik destek/psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi ve RAM a yönlendirilmesi8- Koruyucu sağlık eğitimi faaliyetleri9-…………………………………….……………………………………….………………………………………. |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **ARALIK** | **23** | 03 Aralık Dünya Engelliler Günü  10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü05-11 Aralık İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası 12-18 Aralık Tutum,Yatırım ve Türk Malları Haftası |
|  |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
|  1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi. 2-Öğretmen, yönetici ve destek per-soneli hakkında veli ve öğrencimemnuniyeti anketlerinin yapılması3-**……………………………………….** 4-Öğrencilerin sosyal-kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarınınsağlanması5-Taşınır mal sayım tutanaklarının Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi6-………………………………………………………………………………… 7- **Öğretmenlerin ders denetiminin yapılması**8-EBA projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi9-……………….. proje faaliyetlerinin denetimi10- Okuma Saati İş ve İşlemleri (Okuma Anlama ve Yorumlama faaliyetlerinin takibi-denetimi ) 11- **2021 Yılı Desimal dosya ve defterlerinin kapanması-kaldırılması** **12-**…………………………………….……………………………………….………………………………………. | 1- Öğrencilerde **engelli birey** bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması. 2- Okul olanaklarının çevre sakinlerinin eğitimi için kullanılması 3- Ana-baba eğitimi semineri 4- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun toplanması. 5- Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi 6- Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi 7- Rehberlik test ve envanterlerininUygulanması8-…………………………………….……………………………………….………………………………………. | 1-Okulun temizlik işlerinin kontrol edilmesi. tuvalet lavabolarında sıvı sabunbulundurulması.2- Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/hizmetlere yönlendirilmeleri.3- kalorifer ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması. 4-…………………………………….……………………………………….………………………………………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **OCAK** | **15** | 1-7 Ocak Veremle Savaş Eğitimi Haftası9-15 Ocak Enerji Tasarrufu Haftası |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
| \*\*\* **Sözleşmeli Öğretmenlerin Sözleşmelerinin yenilenmesi**1- E-Okul not girişi işlemlerinin tamamlanması. 2- Karne, takdir, teşekkür ve onur belgelerinin hazırlanması. Karnelerin dağıtılması. 3- Yarıyıl tatili için veli bilgilendirme ve mektuplarının hazırlanması 4- Yeni mali yılı ek ders ücret onaylarının alınması.. 5- Düşümü yapılacak taşınırlara onay alınarak düşümü yapılması6- Sınıf ve bölümlerin demirbaş listelerinin yenilenmesi7- Okulun genel temizliği ve ikinci döneme hazırlanması.8--…………………………………….……………………………………….……………………………………….9-……………….. proje faaliyetlerinin denetimi | 1- Ölçme ve değerlendirme uygulama-ları, program amaç ve kazanımları ile çocukların bireysel özellikleri dikkatealınarak yapılmasının sağlanması.2- Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması. 3-Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun 1.dönem faaliyet raporu4-Dönem sonu rehberlik faaliyetlerinin raporları.5- Eksik araç ve gereçlerin tespiti ve temin edilmesi6-…………………………………….……………………………………….………………………………………. | 1- Okulun temizlik işlerinin kontrol edilmesi. tuvalet lavabolarında sıvı sabunbulundurulması.  2- Öğrencilere psikolojik destek/psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi ve RAM a yönlendirilmesi 3- Koruyucu sağlık eğitimi faaliyetleri4-…………………………………….……………………………………….………………………………………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **ŞUBAT** | **16** | 27 Şubat Dünya Ressamlar Günü28 Şubat Sivil Savunma Günü |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
| 1- Okulun genel temizliğinin yapılması 2- Küçük onarımların yapılması 3- **İkinci dönem ders programının** **Hazırlanması ve 2.Dönemin başlaması.** **4- Öğretmenler Kurulu toplantısı** **5- Nöbet çizelgesinin hazırlanması** **6- Zümre öğretmenler kurulu toplantının yapılması** **7- Şube öğretmenler kurulu toplantının yapılması** **8- Okul rehberlik yürütme kurulu toplantının yapılması** **9- Okul aile birliği yönetim kurulu toplantının yapılması****10- Deneme sınavları ve diğer OKUL İÇİ etkinliklerinin gözden geçirilerek yeniden planlanması** 11- OGYE yıllık uygulama planının gözden geçirme ve biçimlendirici değerlendirme yapılarak düzeltilmiş yeni gelişim planının hazırlanması12-Revize edilmiş (düzeltilmiş) Yıllık Gelişim Planı’nın uygulanması13--…………………………………….……………………………………….……………………………………….14-……………….. proje faaliyetlerinin denetimi | 1- Yetiştirme kurs başvuruların alınması2- Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması3-…………………………………….……………………………………….………………………………………. | 1- Su ve enerji israfını önlemeye yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması 2- Okulun temizlik işlerinin kontrol Edilmesi, tuvalet lavabolarında sıvı sabunbulundurulması. 3- Çocuk Hakları Sözleşmesi’ninpanolara asılması.**4- Sivil savunma tatbikatı.**5- Kalorifer kazanı ve tesisatının kontrolü6-…………………………………….……………………………………….………………………………………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **MART** | **23** | 1-7 Mart Yeşilay Haftası8-14 Mart Bilim ve Teknoloji Haftası15 Mart **Tüketiciler Günü** 12 Mart İstiklal Marşının kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü21 Mart Nevruz21Mart Dünya Şiir Günü27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü 28 Mart-3Nisan Kütüphaneler Haftası |
|  |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
| 1- Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi. 2- Yönetici, öğretmen-öğrenci ve destekpersonelinin OKUL İÇİ seminere alınması 3- Öğrenciler için sosyal-kültüreletkinliklerin planlanması4- **Ders denetimlerinin yapılması.**5- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramı özel gündemli toplantı ve çalışmaların başlatılması.6- Sınıf/şube veli toplantılarının yapılması.7-……………………………………………………………………………8- **MTİ iş-işlemleri takibi**9-…………………………………….……………………………………….……………………………………….10-………………. proje faaliyetlerinin denetimi | 1- Öğretmen, yönetici ve destek personeli hakkında veli ve öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması. 2- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun toplanması. 3- Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi 4- Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi 5- Ortaöğretim okulları tanıtım ziyaretlerinin yapılması. 6- Rehberlik test ve envanterlerininuygulanması 7- Ana-baba eğitimi semineri 8- Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması. 9- Öğrencilere yönelik mesleki tanıtımfaaliyetlerinin yapılması.10- Havaların ısınması ve ergenlik semineri.11-…………………………………….……………………………………….………………………………………. | 1- İlk yardım dolabının kontrolü ve eksikliklerinin giderilmesi. 2- Deprem ve personel tahliye tatbika-tının yapılması. 3- Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/hizmetlere yönlendirilmeleri. 4- Afet, acil ve riskli durumlarla ilgiliöğrencilere yönelik eğitim faaliyetleri. 5- Öğrencilere psikolojik destek/psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi ve RAM a yönlendirilmesi6-…………………………………….……………………………………….………………………………………. |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **NİSAN** | **21** | 18 Nisan Dünya Kültür Mirası Günü15-22 Nisan Turizm haftası17-23 Nisan Dünya Kitap Günü ve Kütüphaneler Haftası23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı |
|  |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
|  1-**Bahar döneni her türlü faaliyetin uygulanması ve takip-denetimlerinin yapılması** 2- Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi.**3-YKS sınavına yönelik öğrencilerin bilgilendirilmesi ve sınav ile ilgili iş ve işlemler.**5- **Ders denetimlerinin yapılması****6-** Yönetici, öğretmen-öğrenci ve destekpersonelinin OKUL İÇİ seminere alınması 7- **MTİ iş-işlemleri takibi**9-…………………………………….……………………………………….……………………………………….10-………………. proje faaliyetlerinin denetimi |  1- Öğrenci gelişim raporlarının öğret-menlerce doldurulup velilere sunulmasıve geri toplanması. 2- Sınıfların süslenmesi ve bayramhazırlıklarının yapılması. 3- Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması.4-Uçurtma şenliği hazırlığı(3.Hafta)5-- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramının provalarının yapılması6-Mevsimlik tarım öğrenciler için hazırlık ve dosya oluşturulması.7-…………………………………….……………………………………….………………………………………. |  1- Su ve enerji israfını önlemeye yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması 2- Okulun temizlik işlerinin kontrol edilmesi. Tuvalet lavabolarında sıvı sabunbulundurulması. 3- Çocuk Hakları Sözleşmesininpanolara asılması. 4- Şiddet ve istismar konusunda riskaltındaki çocukların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması 5- Şiddet ve istismarı önleme konu-sunda eğitim verilmesi. 6- Rehberlik test ve envanterlerininUygulanması7-…………………………………….……………………………………….……………………………………….  |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **MAYIS** | **19** | 1-Mayıs (1-7) Trafik ve İlk Yardım Haftası2-6 Mayıs Hıdrellez3-Yunus Emre Anma Etkinlikleri (Mayıs ayının ilk haftası)4-14 Mayıs Anneler Günü5-19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı6- 25 Mayıs Etik günü |
|  |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
|  1-Bahar döneni her türlü faaliyetin uygulanması ve takip-denetimlerinin yapılması 2- **Yıl sonu gece ve sergi hazırlıklarının izlenmesi ve gözden geçirilmesi** 3-19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı. 4-**Ders denetimlerinin yapılması****5-** **YKS sınavına yönelik öğrencilerin bilgilendirilmesi ve sınav ile ilgili iş ve işlemler.**6- Yönetici, öğretmen-öğrenci ve destek personelinin OKUL İÇİ seminere alınması 7-MTİ iş-işlemleri takibi9-…………………………………….……………………………………….……………………………………….10-………………. proje faaliyetlerinin denetimi |  1- 19 Mayıs Atatürk’ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı’nın kutlanması için toplantı yapılarak görev dağılımlarının yapılması.  2- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun toplanması.  3- Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi  4- Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi  5- Rehberlik test ve envanterlerininuygulanması  6- Uçurtma Şenliğinin yapılması(3.Hafta)7-Mevsimlik tarım işçisi ailelerle görüşülmesi ve alınacak önlemler.8-…………………………………….……………………………………….………………………………………. |  1- Öğrenci memnuniyet anketinin yapılması 2- Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/hizmetlere yönlendirilmeleri. 3- Öğrencilere psikolojik destek/psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi 4- Koruyucu sağlık eğitimi faaliyetleri5-…………………………………….……………………………………….………………………………………. |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **HAZİRAN** | **13** | 1. Haziran (5-11 ) Çevre Koruma Haftası
2. 1-15Haziran Meslek Tanıtma Günleri
3. 21 Haziran Dünya Müzik Günü(AMA okulun son haftası kutlanacaktır.)z
4. 30 Haziran Dünya Sosyal Medya Günü
 |
|   |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
| **1- E-Okul not girişi işlemlerinin tamamlanması.****2- Karne, takdir, teşekkür ve onur belgelerinin hazırlanması.****3- Karnelerin dağıtılması.****4- Yılsonu öğretmenler kurulu toplantısının yapılması.****5- Yıl sonu Şube öğretmenler kurulu****toplantısının yapılması** **(17-22 Haziran)** **6- Yıl sonu Zümre öğretmenler kurulu toplantısının yapılması** **(17-22 Haziran)****7- Sınıf geçme defterlerinin hazırlanması****8- Yazılı kâğıtları, sınıf defterleri vb.****evrakların öğretmenlerden geri alınması****9- Kayıtlarının silinmesi gereken****öğrencilerin kayıtlarının silinmesi.**10- Yaz tatili adres ve telefon bilgilerinin öğretmenlerden alınması.11- Yıl sonu istatistikî bilgi formlarının Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilmesi.12-…………………………………….……………………………………….………………………………………. |  1- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun sene sonu toplantısını yapması 2- Okul Öğrenci Meclisi sene sonu toplantısı 3- Rehberlik yürütme kurulunun yıl sonu toplantısı ve rapor hazırlaması 4- Rehberlik ve gençlerin risklerdenkorunması çalışmalarının yıl sonuraporlarının RAM a gönderilmesi 5- Öğretmenlerin seminer çalışmaları 6- Ders kesim raporları 7- Okul çevre iş birliği faaliyet raporunun hazırlanması. 8- Ölçme ve değerlendirme uygulama-ları, program amaç ve kazanımları ile çocukların bireysel özellikleri dikkate alınarak yapılmasının sağlanması.9-yaz tatili öğrenci bilgilendirme seminerlerinin yapılması.10-…………………………………….……………………………………….………………………………………. | 1-Sınıf şube anahtarları, akıllı tahta anahtarları ve dolap anahtarlarının teslim alınması2-Sınav ve çalışma kâğıtlarının tasnifi ve ambalajlama çalışmalarının yapılması3-Demirbaş kontrolü ve hasarlı olanların tespiti.4-………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **TEMMUZ** | **20** |  |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
| 1. Öğrenci kayıtlarının yapılması
2. PYBS işlemleri(kazananların)
3. ……..…. öğrenci tercihleri iş ve işlemleri
4. …………………………………….

 ………………………………………. ………………………………………. | 1-…………………………………….……………………………………….………………………………………. |  1- Elektrik, su ve kalorifer tesisatınıngözden geçirilmesi. 2- Yıllık kalorifer baca temizliği 3- Tamirat ve boya badana işlerininyapılması. 4- Okulun genel temizliğinin yapılması5-…………………………………….……………………………………….………………………………………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **AĞUSTOS** | **23** | 19 Ağustos Dünya Fotoğrafçılık Günü30 Ağustos Zafer Bayramı |
|  |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞT. ÖĞRTM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
| 1- İŞ PROGRAMININ hazırlanması2- **STR Planın güncellenmesi.**……………………………………….………………………………………. |  1- Okulun eğitim öğretim materyalleriİhtiyaçlarının temin edilmesi.2-…………………………………….……………………………………….………………………………………. | 1- Elektrik, su tesisatınıngözden geçirilmesi.2- Tamirat ve boya badana işlerininyapılması.3- Okulun genel temizliğinin yapılması4-…………………………………….……………………………………….………………………………………. |

Ahmet Ümit DOĞAN Diyar ÇİFTÇİ Osman YAVUZ

Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı Okul Müdürü