**İDARİ YILLIK İŞ PROGRAMI (2021-2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AY** | | | **İŞ GÜNÜ** | | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | |
| **EYLÜL** | | | **19** | | Dünya Temizlik Günü(18 Eylül)  Eylül ayının 4.haftası ( 18-22 Eylül) İlköğretim Haftası  15 Temmuz Şehitleri Anma Ve Demokrasi Zaferi(18-22 Eylül)  27 Eylül Dünya Türizm Günü | |
|  | | | | | | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | | | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** | | |
| 1- Okulun açılış töreni hazırlıkları  2- Okulun eğitim ve öğretime hazırlanmasına yönelik fiziki çalışmalar  3- Okula yeni gelen öğrenciler için tanıtım ve bilgilendirme (oryantasyon) çalışmalarının yapılması.  4- Öğrenci kayıtlarına devam edilmesi.  5-**Öğretmenler Kurulu toplantısının yapılması**  **( …. Eylül…… saat:11.00)**  6-**Şube öğretmenlerinin belirlenmesi**  7-Haftalık ders programının hazırlanması  8-**Tüm Kurul Komisyon ve Ekiplerinin oluşturularak GÖREV DAĞILIMLARININ** yapılması  9-**Belirli gün ve haftalar görev dağılımlarının yapılması.**  10- **Toplu (Ek ders) ücret onayının alınması**  11-**Destekleme ve Yetiştirme kursunun planlanması**  12- Okuma Saati iş ve işlemleri  (Okuma Anlama ve Yorumlama faaliyetlerinin planlanması  (Eylül-Son hafta içinde)  13-Taşınır taleplerinin MEBBİS’e girilmesi  **14- STR Planın güncellenmesi.**  15- ADAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi  **16-Haftalık Nakillerin yapılması..**  **17-** “Okul Risk Haritasının Detaylı Olarak uygulanması  (Eylül-Son hafta içinde)  18-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | | | 1-Sınıf defterlerinin hazırlanması  2-Sınıf başkan ve yardımcısı seçimleri  3- Öğretmenlerce çevre inceleme raporlarının hazırlanması.  4-Sınıf yerleşim planlarının yapılması.  5-Öğrenci davranışları değerlendirme  kurulunun seçimi.  6-Piyasa Araştırma ve Satın alma komisyonunun seçimi  7-Muayene ve teslim alma komisyonunun seçimi.  8- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun seçimi.  9-E-REHBERLİK modülünde özel ve yerel hedeflerin işlenmesi  10-Rehberlik çalışma planı ve gençlerin risklerden korunması uygulama planının RAM a gönderilmesi  11-Akademik hazır bulunuşluk düzeyinin belirlenmesi amacıyla SEVİYE TESPİT SINAVLARIN yapılması  12. SınıflarınTemel Materyallerinin gözden geçirilmesi ve eksikliklerin  Giderilmesi…  13-………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | 1-Bina giriş çıkış kapıları nöbetçi öğrenci listelerinin hazırlanması.  2-Okul ziyaretçi defteri ve kayıtlarının  tutulması.  3-Öğretmen nöbet çizelgelerinin hazır  lanması  4-İdareci nöbet çizelgesinin hazırlanması  5-Öğretmen nöbet defterinin tutulması  6- E-REHBERLİK modülünde özel ve yerel hedeflerin işlenmesi ve RAM’a gönderilmesi  7-Okulun şiddeti önleme eylem planının hazırlanması  8-Veli bilgilerinin (telefon vb.)  E-Okul’da Güncellenmesi  9- **Kat yerleşim planlarının uygun yerlere asılması.**  10- Öğrencilere psikolojik destek/  psikolojik danışma hizmetlerinin  verilmesi ve RAM a yönlendirilmesi  11- Rehberlik test ve envanterlerinin  Uygulanması  12-Doğalgaz kazan ve müştemilatının elden geçirilmesi.(doğalgaz)  13-………………………….……….  ……………………………………….  ………………………………………. | | |
| **AY** | | | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | | |
| **EKİM** | | | **21** | 03 Ekim Dünya Çocuk Günü  24 Ekim Birleşmiş Milletler Günü  29 Ekim Cumhuriyet Bayramı    29 Ekim-04 Kasım Kızılay haftası | | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | | | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** | | |
| 1-Veli toplantısının yapılması ve okul veli sözleşmesinin yapılması  3-**Okul Aile Birliği yönetim kurulu**  **toplantısının yapılması**  4-Velilerin katılımını arttırıcı tanıtım çalışmalarının planlanması  5- Şube öğretmenleri toplantısı  (…… Ekim ……..)  7- WEB Sitesinin güncellenmesi  8-Yetiştirme kursunun başlaması.  9- **Norm Güncellemelerinin** **yapılması**  10- Öğrenci ve öğretmen nöbetlerinin  kontrolü.  11- OGYE/TKYS Çalışma ekiplerinin (İyileştirme ekiplerinin ) oluşturulması veya İyileştirme planlarının hazırlanması  12- Okuma Saati iş ve işlemleri  (Okuma Anlama ve Yorumlama faaliyetlerinin takibi-denetimi )  **13-**ADAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi  14-………………………………….  ……………………………………….………………………………..  15-Yangın tatbikatının yapılması | | | 1- Öğrencilerin E-Okul’daki gelişim  bilgilerinin güncellenmesi.  2-**Öğrencileri tanımaya yönelik (Görüşme-Anket-veli ziyaretleri) çalışmalar**  3-Her sınıfın eğitsel rehberlik planının hazırlanması ve uygulanması.  4-Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması.  5-Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere ilişkin planlamanın yapılması.  6-Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması.  7-………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. 8-Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu toplantısının yapılması.  9-Öğrenci kılık kıyafetlerinin denetimi  10-Cumhuriyet bayramı hazırlıkları ve bayramın kutlanması.  11-………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | 1- Yangın tüplerinin rutin bakım ve  dolum işlemlerinin yapılması.  2- Bina içi yönlendirme levhalarının  uygun yerlere konulması.  3- **Sivil Savunma ve Sabotajlara Karşı**  **Korunma Tedbirleri Planı’nın hazırlanması**  Ve İlçe MEM sunulması.  4- İlk yardım dolabının kontrolü ve  eksikliklerinin giderilmesi.  5- Okulun her katına ve uygun birimlere  yangın tüplerinin konulması.  6- E-Okul sistemine öğrencilerin fotoğraf vesağlık bilgilerinin işlenmesi  7- Rehberlik hizmetleri çerçeve progra-  mının hazırlanması ve RAM a gönderil-  mesi.  8- …………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | | |
| **AY** | | | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | | |
| **KASIM** | | | **22** | 7-13 Kasım Atatürk Haftası  12 Kasım Afete Hazırlık Günü  [20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü](https://www.aa.com.tr/tr/pg/foto-galeri/20-kasim-dunya-cocuk-haklari-gunu/0#:~:text=20%20Kas%C4%B1m%20D%C3%BCnya%20%C3%87ocuk%20Haklar%C4%B1%20G%C3%BCn%C3%BC%20%2D%20Anadolu%20Ajans%C4%B1)  24 Kasım Öğretmenler günü | | |
|  | | | | | | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | | | | | **DESTEK HİZMETLER** |
| 1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi.  2- Sınıf/şube veli toplantılarının yapılması  3- **Ders denetimlerinin yapılması**  4- Öğrenci ve öğretmen nöbetlerinin  kontrolü  5- **1.ARA TATİL için not yapılan sınavların not girişlerinin yapılması**  6- Aday öğretmen ders denetimleri  7- EBA’nın işlemleri  8-Yönetici, öğretmen ve destek  personelinin HİE çalışmalarına katılımlarının teşvik edilmesi.  9-Öğrenciye, veliye, öğretmene ve  diğer okul personeline kişiye ve  hizmete özel gizli bilgilerin korunma  güvencesi hakkında bilgilendirme  çalışmalarının yapılması.  10-Öğrencilerin sosyal-kültürel ve  sanatsal etkinliklere katılımlarının  sağlanması.  11- OGYE Yıllık Okul/Kurum Gelişim Planının hazırlanması  **12-**……………. projesinin kontrolü  **13-**Okuma Saati iş ve işlemleri  (Okuma Anlama ve Yorumlama faaliyetlerinin takibi-denetimi )  14-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | 1-Fakir öğrencilerin ihtiyaçlarının  Giderilmesi.  2- Atatürk Haftası ve anma programı  3- Öğretmenler Günü’nün kutlanması  4- Öğrenci davranışlarını değerlendir  me kurulunun toplanması.  5-**ŞÖK’lerin yapılması**  6- Sportif ve sosyal faaliyetlerin  İzlenmesi  7- Öğrenci gelişim raporlarının öğret  menlerce doldurulup velilere sunulması ve geri toplanması.  8- Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması.  9- AFAD Eğitimlerinin planlanıp uygulanması  10- Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması.  10-………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | | | | | 1- Su ve enerji israfını önlemeye yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması  2- Okulun temizlik işlerinin kontrol  edilmesi. tuvalet lavabolarında sıvı sabun bulundurulması.  3- Rehberlik test ve envanterlerinin  uygulanması  4-Çocuk Hakları Sözleşmesinin  panolara asılması.  5- **Şiddet ve istismar konusunda risk**  **altındaki çocukların belirlenmesine**  **yönelik çalışmaların yapılması**  6- **Şiddet ve istismarı önleme konu-**  **sunda eğitim verilmesi.**  7- Öğrencilere psikolojik destek/  psikolojik danışma hizmetlerinin  verilmesi ve RAM a yönlendirilmesi  8- Koruyucu sağlık eğitimi faaliyetleri  9-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. |
| **AY** | | **İŞ GÜNÜ** | | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | | |
| **ARALIK** | | **23** | | 03 Aralık Dünya Engelliler Günü   10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü  05-11 Aralık İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası   12-18 Aralık Tutum,Yatırım ve Türk Malları Haftası | | |
|  | | | | | | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | | **DESTEK HİZMETLER** | | |
| 1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi.  2-Öğretmen, yönetici ve destek per-  soneli hakkında veli ve öğrenci  memnuniyeti anketlerinin yapılması  3-**……………………………………….**  4-Öğrencilerin sosyal-kültürel ve  sanatsal etkinliklere katılımlarının  sağlanması  5-Taşınır mal sayım tutanaklarının  Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi  6-………………………………………  …………………………………………  7- **Öğretmenlerin ders denetiminin yapılması**  8-EBA projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi  9-……………….. proje faaliyetlerinin denetimi  10- Okuma Saati İş ve İşlemleri (Okuma Anlama ve Yorumlama faaliyetlerinin takibi-denetimi )  11- **2021 Yılı Desimal dosya ve defterlerinin kapanması-kaldırılması**  **12-**…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | | 1- Öğrencilerde **engelli birey** bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması.  2- Okul olanaklarının çevre sakinlerinin eğitimi için kullanılması  3- Ana-baba eğitimi semineri  4- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun toplanması.  5- Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi  6- Sportif ve sosyal faaliyetlerin  izlenmesi  7- Rehberlik test ve envanterlerinin  Uygulanması  8-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | | 1-Okulun temizlik işlerinin kontrol  edilmesi. tuvalet lavabolarında sıvı sabun  bulundurulması.  2- Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/  hizmetlere yönlendirilmeleri.  3- kalorifer ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması.  4-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **OCAK** | **15** | 1-7 Ocak Veremle Savaş Eğitimi Haftası  9-15 Ocak Enerji Tasarrufu Haftası |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
| \*\*\* **Sözleşmeli Öğretmenlerin Sözleşmelerinin yenilenmesi**  1- E-Okul not girişi işlemlerinin tamamlanması.  2- Karne, takdir, teşekkür ve onur belgelerinin hazırlanması. Karnelerin dağıtılması.  3- Yarıyıl tatili için veli bilgilendirme ve mektuplarının hazırlanması  4- Yeni mali yılı ek ders ücret onaylarının alınması..  5- Düşümü yapılacak taşınırlara onay alınarak düşümü yapılması  6- Sınıf ve bölümlerin demirbaş listelerinin yenilenmesi  7- Okulun genel temizliği ve ikinci döneme hazırlanması.  8--…………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  9-……………….. proje faaliyetlerinin denetimi | 1- Ölçme ve değerlendirme uygulama-  ları, program amaç ve kazanımları ile  çocukların bireysel özellikleri dikkate  alınarak yapılmasının sağlanması.  2- Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması.  3-Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun 1.dönem faaliyet raporu  4-Dönem sonu rehberlik faaliyetlerinin raporları.  5- Eksik araç ve gereçlerin tespiti ve  temin edilmesi  6-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | 1- Okulun temizlik işlerinin kontrol  edilmesi. tuvalet lavabolarında sıvı sabun  bulundurulması.    2- Öğrencilere psikolojik destek/  psikolojik danışma hizmetlerinin  verilmesi ve RAM a yönlendirilmesi  3- Koruyucu sağlık eğitimi faaliyetleri  4-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **ŞUBAT** | **16** | 27 Şubat Dünya Ressamlar Günü  28 Şubat Sivil Savunma Günü |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
| 1- Okulun genel temizliğinin yapılması  2- Küçük onarımların yapılması  3- **İkinci dönem ders programının**  **Hazırlanması ve 2.Dönemin başlaması.**  **4- Öğretmenler Kurulu toplantısı**  **5- Nöbet çizelgesinin hazırlanması**  **6- Zümre öğretmenler kurulu toplantının yapılması**  **7- Şube öğretmenler kurulu toplantının yapılması**  **8- Okul rehberlik yürütme kurulu toplantının yapılması**  **9- Okul aile birliği yönetim kurulu toplantının yapılması**  **10- Deneme sınavları ve diğer OKUL İÇİ etkinliklerinin gözden geçirilerek yeniden planlanması** 11- OGYE yıllık uygulama planının gözden geçirme ve biçimlendirici değerlendirme yapılarak düzeltilmiş yeni gelişim planının hazırlanması  12-Revize edilmiş (düzeltilmiş) Yıllık Gelişim Planı’nın uygulanması  13--…………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  14-……………….. proje faaliyetlerinin denetimi | 1- Yetiştirme kurs başvuruların alınması  2- Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması  3-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | 1- Su ve enerji israfını önlemeye yönelik  bilgilendirme çalışmalarının yapılması  2- Okulun temizlik işlerinin kontrol  Edilmesi, tuvalet lavabolarında sıvı sabun  bulundurulması.  3- Çocuk Hakları Sözleşmesi’nin  panolara asılması.  **4- Sivil savunma tatbikatı.**  5- Kalorifer kazanı ve tesisatının kontrolü  6-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AY** | | **İŞ GÜNÜ** | | | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | |
| **MART** | | **23** | | | 1-7 Mart Yeşilay Haftası  8-14 Mart Bilim ve Teknoloji Haftası  15 Mart **Tüketiciler Günü**  12 Mart İstiklal Marşının kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü  18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü  21 Mart Nevruz  21Mart Dünya Şiir Günü  27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü  28 Mart-3Nisan Kütüphaneler Haftası | |
|  | | | | | | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | | | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | | **DESTEK HİZMETLER** | |
| 1- Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi.  2- Yönetici, öğretmen-öğrenci ve destek  personelinin OKUL İÇİ seminere alınması  3- Öğrenciler için sosyal-kültürel  etkinliklerin planlanması  4- **Ders denetimlerinin yapılması.**  5- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramı özel gündemli toplantı ve çalışmaların başlatılması.  6- Sınıf/şube veli toplantılarının yapılması.  7-……………………………………  ………………………………………  8- **MTİ iş-işlemleri takibi**  9-…………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  10-………………. proje faaliyetlerinin denetimi | | | 1- Öğretmen, yönetici ve destek personeli hakkında veli ve öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması.  2- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun toplanması.  3- Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi  4- Sportif ve sosyal faaliyetlerin  izlenmesi  5- Ortaöğretim okulları tanıtım ziyaretlerinin yapılması.  6- Rehberlik test ve envanterlerinin  uygulanması  7- Ana-baba eğitimi semineri  8- Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması.  9- Öğrencilere yönelik mesleki tanıtım  faaliyetlerinin yapılması.  10- Havaların ısınması ve ergenlik semineri.  11-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | | 1- İlk yardım dolabının kontrolü ve  eksikliklerinin giderilmesi.  2- Deprem ve personel tahliye tatbika-  tının yapılması.  3- Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/  hizmetlere yönlendirilmeleri.  4- Afet, acil ve riskli durumlarla ilgili  öğrencilere yönelik eğitim faaliyetleri.  5- Öğrencilere psikolojik destek/  psikolojik danışma hizmetlerinin  verilmesi ve RAM a yönlendirilmesi  6-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | |
| **AY** | | | **İŞ GÜNÜ** | | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | |
| **NİSAN** | | | **21** | | 18 Nisan Dünya Kültür Mirası Günü  15-22 Nisan Turizm haftası  17-23 Nisan Dünya Kitap Günü ve Kütüphaneler Haftası  23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | |
|  | | | | | | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | | | | **DESTEK HİZMETLER** | |
| 1-**Bahar döneni her türlü faaliyetin uygulanması ve takip-denetimlerinin yapılması**  2- Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi.  **3-YKS sınavına yönelik öğrencilerin bilgilendirilmesi ve sınav ile ilgili iş ve işlemler.**  5- **Ders denetimlerinin yapılması**  **6-** Yönetici, öğretmen-öğrenci ve destek  personelinin OKUL İÇİ seminere alınması  7- **MTİ iş-işlemleri takibi**  9-…………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  10-………………. proje faaliyetlerinin denetimi | 1- Öğrenci gelişim raporlarının öğret-  menlerce doldurulup velilere sunulması  ve geri toplanması.  2- Sınıfların süslenmesi ve bayram  hazırlıklarının yapılması.  3- Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması.  4-Uçurtma şenliği hazırlığı(3.Hafta)  5-- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramının provalarının yapılması  6-Mevsimlik tarım öğrenciler için hazırlık ve dosya oluşturulması.  7-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | | | | 1- Su ve enerji israfını önlemeye yönelik  bilgilendirme çalışmalarının yapılması  2- Okulun temizlik işlerinin kontrol  edilmesi. Tuvalet lavabolarında sıvı sabun  bulundurulması.  3- Çocuk Hakları Sözleşmesinin  panolara asılması.  4- Şiddet ve istismar konusunda risk  altındaki çocukların belirlenmesine  yönelik çalışmaların yapılması  5- Şiddet ve istismarı önleme konu-  sunda eğitim verilmesi.  6- Rehberlik test ve envanterlerinin  Uygulanması  7-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | | | | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **MAYIS** | **19** | | | | 1-Mayıs (1-7) Trafik ve İlk Yardım Haftası  2-6 Mayıs Hıdrellez  3-Yunus Emre Anma Etkinlikleri (Mayıs ayının ilk haftası)  4-14 Mayıs Anneler Günü  5-19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı  6- 25 Mayıs Etik günü |
|  | | | | | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | | | | **DESTEK HİZMETLER** |
| 1-Bahar döneni her türlü faaliyetin uygulanması ve takip-denetimlerinin yapılması  2- **Yıl sonu gece ve sergi hazırlıklarının izlenmesi ve gözden geçirilmesi**  3-19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı.  4-**Ders denetimlerinin yapılması**  **5-** **YKS sınavına yönelik öğrencilerin bilgilendirilmesi ve sınav ile ilgili iş ve işlemler.**  6- Yönetici, öğretmen-öğrenci ve destek personelinin OKUL İÇİ seminere alınması  7-MTİ iş-işlemleri takibi  9-…………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  10-………………. proje faaliyetlerinin denetimi | 1- 19 Mayıs Atatürk’ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı’nın kutlanması için toplantı yapılarak görev dağılımlarının yapılması.    2- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun toplanması.    3- Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi    4- Sportif ve sosyal faaliyetlerin  izlenmesi    5- Rehberlik test ve envanterlerinin  uygulanması    6- Uçurtma Şenliğinin yapılması(3.Hafta)  7-Mevsimlik tarım işçisi ailelerle görüşülmesi ve alınacak önlemler.  8-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | | | | 1- Öğrenci memnuniyet anketinin yapılması  2- Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/  hizmetlere yönlendirilmeleri.  3- Öğrencilere psikolojik destek/  psikolojik danışma hizmetlerinin  verilmesi  4- Koruyucu sağlık eğitimi faaliyetleri  5-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | | | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | | |
| **HAZİRAN** | **13** | | | 1. Haziran (5-11 ) Çevre Koruma Haftası 2. 1-15Haziran Meslek Tanıtma Günleri 3. 21 Haziran Dünya Müzik Günü(AMA okulun son haftası kutlanacaktır.)z 4. 30 Haziran Dünya Sosyal Medya Günü | | |
|  | | | | | | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | | | **DESTEK HİZMETLER** | | |
| **1- E-Okul not girişi işlemlerinin tamamlanması.**  **2- Karne, takdir, teşekkür ve onur belgelerinin hazırlanması.**  **3- Karnelerin dağıtılması.**  **4- Yılsonu öğretmenler kurulu toplantısının yapılması.**  **5- Yıl sonu Şube öğretmenler kurulu**  **toplantısının yapılması**  **(17-22 Haziran)**  **6- Yıl sonu Zümre öğretmenler kurulu toplantısının yapılması**  **(17-22 Haziran)**  **7- Sınıf geçme defterlerinin hazırlanması**  **8- Yazılı kâğıtları, sınıf defterleri vb.**  **evrakların öğretmenlerden geri alınması**  **9- Kayıtlarının silinmesi gereken**  **öğrencilerin kayıtlarının silinmesi.**  10- Yaz tatili adres ve telefon bilgilerinin öğretmenlerden alınması.  11- Yıl sonu istatistikî bilgi formlarının Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilmesi.  12-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | 1- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun sene sonu toplantısını yapması  2- Okul Öğrenci Meclisi sene sonu toplantısı  3- Rehberlik yürütme kurulunun yıl sonu toplantısı ve rapor hazırlaması  4- Rehberlik ve gençlerin risklerden  korunması çalışmalarının yıl sonu  raporlarının RAM a gönderilmesi  5- Öğretmenlerin seminer çalışmaları  6- Ders kesim raporları  7- Okul çevre iş birliği faaliyet raporunun hazırlanması.  8- Ölçme ve değerlendirme uygulama-  ları, program amaç ve kazanımları ile  çocukların bireysel özellikleri dikkate   alınarak yapılmasının sağlanması.  9-yaz tatili öğrenci bilgilendirme seminerlerinin yapılması.  10-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | | | 1-Sınıf şube anahtarları, akıllı tahta anahtarları ve dolap anahtarlarının teslim alınması  2-Sınav ve çalışma kâğıtlarının tasnifi ve ambalajlama çalışmalarının yapılması  3-Demirbaş kontrolü ve hasarlı olanların tespiti.  4-………………………………………….  …………………………………………….  …………………………………………….. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **TEMMUZ** | **20** |  |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
| 1. Öğrenci kayıtlarının yapılması 2. PYBS işlemleri(kazananların) 3. ……..…. öğrenci tercihleri iş ve işlemleri 4. …………………………………….   ……………………………………….  ………………………………………. | 1-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | 1- Elektrik, su ve kalorifer tesisatının  gözden geçirilmesi.  2- Yıllık kalorifer baca temizliği  3- Tamirat ve boya badana işlerinin  yapılması.  4- Okulun genel temizliğinin yapılması  5-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **AĞUSTOS** | **23** | 19 Ağustos Dünya Fotoğrafçılık Günü  30 Ağustos Zafer Bayramı |
|  | | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | **EĞT. ÖĞRTM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
| 1- İŞ PROGRAMININ hazırlanması  2- **STR Planın güncellenmesi.**  ……………………………………….  ………………………………………. | 1- Okulun eğitim öğretim materyalleri  İhtiyaçlarının temin edilmesi.  2-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | 1- Elektrik, su tesisatının  gözden geçirilmesi.  2- Tamirat ve boya badana işlerinin  yapılması.  3- Okulun genel temizliğinin yapılması  4-…………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. |

Ahmet Ümit DOĞAN Diyar ÇİFTÇİ Osman YAVUZ

Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı Okul Müdürü